

## 生态健康学院 2020 年 9 月份暨开学初主要工作安排

综合办 2020-09-02

序号	工作内容	相关要求	完成日期	负责部门
1	分院专业建设发展专题研讨会	8:30-10:00 精细专业; 10:05-11:35 环境专业; 13:30-15:00 生物专业; 15:05-16:35 食品专业	9月3日	教科办
2	学校“双代会”召开	代表参加,认真履职	9月4日	“双代会”筹备会
3	开学准备工作	1.分院全体行政人员8:30到岗,并做好各项准备工作; 2.新聘行政人员任职集体谈话。	9月5日	三办、实训中心
4	全体教职工开学报到	1.分院全体教职工开始上班; 2.9:00全体教职工大会。	9月7日	综合办
5	开学检查	1.走访专业组办公室; 2.检查教学场地; 3.检查实训室安全。	9月8日	三办、实训中心
6	毕业生返校报到工作	1.班主任召开班会,发放实习材料(实习手册、三方协议); 2.专业负责人召开实习动员会(含安全	9月9日	学工办、各专业组

		教育); 3. 指导教师与学生见面并开展指导。		
7	大二学生报到工作	1. 召开班会, 统计到校情况; 2. 领用教材, 领取课表等。	9月9日	学工办、教科办
8	教师节表彰暨双高启动会	1. 惠成化学基金捐赠事宜; 2. 分院代表非双高分院发言。	9月10日	综合办
9	筹备召开分院第四届一次“双代会”	1. 完成代表审议、选举, 会务筹备工作; 2. 听取院长工作报告; 3. 审议《生态健康学院奖励性绩效工资分配方案(试行)》。	9月中旬	综合办
10	召开安全专题工作会议	1. 修订安全管理相关条例; 2. 落实新一轮实训室安全管理责任人; 3. 制定并落实安全整改措施。	9月30日	实训中心
11	党支部换届工作	1. 实施党支部书记“双带头人”制度; 2. 完成党支部换届。	9月30日	党总支